

# KÖZÉP-DUNÁNTÚLI SZÖVETSÉG AZ IFJÚSÁGÉRT /KÖSZI/



## Alapszabály

a 2015.09.25-i módosítással egységes szerkezetben

**2015.09.25.**

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.) rendelkezései szerint egyesületet hoztak létre, és az új Polgári Törvénykönyv (2013. évi 5. tv.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szólót törvény (2011. évi CLXXV. törvény) szerint módosítottak a jelen alapszabályban meghatározott célra.

1./A szövetség neve: Közép-dunántúli Szövetség az Ifjúságért ~~/KÖSZI/~~.

Rövid neve: KÖSZI

A Szövetség Veszprém megye ifjúsági, vagy ifjúsággal is foglalkozó egyesületeinek és más civil szervezeteinek szövetsége.

2./ A Szövetség tevékenységét a Magyarország területén végzi, az Alkotmány keretei között.

3./A Szövetség székhelye: 8295Taliándörögd, Kossuth u. 39.

4./A Szövetség önálló jogi személy.

5./A Szövetség pecsétje: Körbélyegző. Átmérője kb. 3 centiméter. Körben felirat: Közép-dunántúli Szövetség az Ifjúságért középen felirat: KÖSZI.

6./ A Szövetség közhasznú szervezetként működik.

## **II. Fejezet**

### **A Szövetség célja és feladatai**

1./ Szövetségünk célja a vidéki ifjúság számára olyan lehetőségek megteremtése, valamint megteremtésének segítése, melyek hozzájárulnak a vidéki ifjúság körülményeinek javításához, lehetőségeinek bővítéséhez, segíti az őket érintő témákban való információhoz jutásukat.

E cél elérése érdekében a szövetség összefogja és koordinálja azoknak az egyesületeknek, társadalmi szervezeteknek a tevékenységét, amelynek Veszprém megye területén az agrárszakmai tevékenységgel, az ifjúsági közélettel, az ifjúsági munkanélküliséggel, kulturális és sport programok szervezésével, a népi nemzetiségi hagyományok megőrzésével, a határon túli magyarsággal való kapcsolattartással, és az EU-tagság kérdéseivel foglalkoznak. Felkarol minden olyan célkitűzést, tevékenységet, illetve kezdeményezést, amely az ifjúsági korosztály társadalomba való beilleszkedését segíti. Népfőiskolát hoz létre és működtet Pannon Ifjúsági Népfőiskola néven. Feladatunknak tekintjük a „szelíd” turizmus támogatását, a térség építészeti, természeti és környezeti értékeinek megőrzését, korszerű és esztétikus fejlesztését, a fiatalok információhoz juttatását, valamint olyan média tevékenység végzését, mely segíti a szövetség munkáját céljai és feladatai megvalósításában.

2./Az 1./ pontban vázolt cél megvalósítása érdekében a Szövetség az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai;
- b) kulturális örökség védelme;
- c) az épített környezet alakítása és védelme;
- d) a természetvédelmi kultúra fejlesztése;
- e) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés;
- f) a családok védelme és a családok jólétének erősítése;
- g) közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- h) a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- i) az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;
- j) felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás;
- k) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét;
- l) Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselőt/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának a) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának b) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának c) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának d) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának e) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának f) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. § -aiban megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának g) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának h) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának i) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának j) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának k) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

A Szövetség az Alapszabály II. fejezet 2. pontjának l) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

(3) Az egyesület az ellátott közfeladatait az alábbi tevékenységekkel és az ott meghatározott módon kívánja megvalósítani:

- Helyi és térségi jellegű közösségépítő, - fejlesztő, humánerőforrás-fejlesztő tevékenység végzése
- Non-formális és formális képzések, szemléletformáló programok minden, de főként az ifjúsági korosztály számára
- Kulcskompetenciák erősítése, fejlesztése különösen a gyermek és ifjúság, , illetve a hátrányos helyzetű, és a nemzeti kisebbségek csoportok vonatkozásában
- Kulturális, épített és természeti örökségi értékek feltárása, megőrzésük erősítése, ösztönzése
- Gazdaságélénkítő programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése
- Természeti erőforrások megóvását és fenntartható hasznosítását célzó programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése

- Aktív közreműködés a tevékenységi körével lefedett területek területfejlesztésének összehangolásában, a térségfejlesztési programok elkészítésében, megvalósításában, felülvizsgálatában, kiemelten az ifjúság érdekeit szem előtt tartva
- Humán-erőforrások összehangolt fejlesztésének elősegítése
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Közösségi PR- és marketingtevékenység erősítése, tájékoztató, szórakoztató, reklámcéllú, stb. rendezvényeket szervezése
- Kiadványok, publikációk megjelentetése, tapasztalatcsere kezdeményezése, szervezése
- Kapcsolatok kezdeményezése, kiépítése a tevékenységben érdekelt hazai és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, szövetségekkel, önkormányzati, vállalkozói és magánszektoral
- Érdekképviseleti tevékenység ellátása a térségi, megyei, regionális, nemzeti és nemzetközi szervezeteknél.
- Pannon Ifjúsági Népfőiskola néven népfőiskolai tevékenységet lát el.

Fentiekhez kapcsolódóan:

- a területre, a helyi fejlesztési tervek, egyéb fejlesztési, illetve közösségi programok tájékoztatására irányuló intézkedések tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- a tevékenységek tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában közreműködő munkatársak, tisztségviselők, önkéntesek képzése;
- promóciós rendezvények tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- helyi ifjúsági fejlesztési terv tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- adatbázisok kialakítása, illetve kialakításukban való részvétel;
- kiadványok, könyvek, tájékoztató anyagok, számítógépes programok, internetes felületek egyéb marketing eszközök, elemek tervezése, elkészítése;
- tanulmányok, publikációk elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel;
- stratégiai programok elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel;
- fejlesztési tervek, dokumentációk, tanulmányok, pályázati anyagok, és ezek részanyagainak előkészítése, végrehajtása és ezekben való együttműködés

Ez a feladatellátás különösen akkor számít az egyesület cél szerinti tevékenységének, ha

- az együttműködő partnerek között civil vagy közigazgatási szervezet vagy ezek intézményei vagy önkormányzatok, vagy ezek társulásai ezek intézményei is szerepelnek,
- a dokumentáció olyan tenderkiírás, pályázati vagy egyéb felhívás alapján készül, amely közösségi jellegű tevékenységre került kiírásra és ez a tenderkiírásból, pályázati vagy egyéb felhívásból, a támogatási intenzitásból vagy egyéb más dokumentációból kiderül,
- a program bármely szféra (civil, vállalkozói, közigazgatási) közösségi jellegű összefogását, együttműködését célozza,
- olyan programok, fejlesztési ötletek előkészítését, megvalósítását célozza, amelyek eredményei közösségi célokat szolgálnak
- a működéssel kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi igazgatás ellátása;
- részvétel hasonló tevékenységi körű szervezetek belföldi és európai hálózatok találkozóin;
- animációs és hálózatépítési feladatok, tevékenységek ellátása;
- az egyesület tevékenységével, a helyi ifjúsági stratégiával egyéb elkészült dokumentációkkal kapcsolatos információszolgáltatás, tanácsadás;
- az egyesület céljainak megvalósítása, illetve kiemelten a helyi, térségi, megyei értékek felkutatása, megörökítése, gondozása;

- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, ezek társulásaival, intézményeivel, egyéb közigazgatási szervekkel, vállalkozókkal, egyéb érdekképviselői szervekkel, képzési intézményekkel.

3./ Segíti a megye területén önállóan működő tagszervezeteit.

4./ Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

5./ Az Egyesület az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) b)35 pontjának megfelelően gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységnek az egyesület azon tevékenységei számítanak, amelyek kívül esnek a jelen alapszabály II. fejezet (1)-(3) bekezdésben megfogalmazott tevékenységi területeken.

6./ Az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) c) pontjának megfelelően gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7./ Az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) d) pontjának megfelelően d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8./ Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.koszi.org](http://www.koszi.org) internetes honlapján, az egyesület telephelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a [www.koszi.org](http://www.koszi.org) internetes honlapján és az egyesület telephelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

9./ Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, vagy telephelyén az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

### **III. Fejezet**

#### **A Szövetség tagjai**

1/ A Szövetségnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.



2./ A Szövetségnek rendes tagja lehet a törvényszéki nyilvántartásba vétel után minden olyan jogi személy, aki egyetért a Szövetség célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt és felvételéhez a küldöttgyűlés 2/3-os többsége hozzájárul.

a) Elutasítás esetén a határozatot írásban kell a kérelmezővel közölni az elutasítás indokaival együtt. Az elutasító határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

3./ A Szövetség tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.

4./ A Szövetségnek pártoló tagja lehet minden olyan és jogi személy, egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság, amely egyetért a Szövetség működésével, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.

5./ A Szövetségnek tiszteletbeli tagjai lehetnek. A tiszteletbeli tagok felvételéről az elnökség egyhangú döntéssel határoz.

6./ A tag jogai:

a./ A Szövetség tageszervezetének tagja megválasztható a Szövetség tisztviselőjének. Tisztségviselő csak 18. életévét betöltött személy lehet.

b./ Személyesen vagy képviselője útján részt vehet, a Szövetség küldöttgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.

c./ Képviselője útján javaslatokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.

d./ Igénybe veheti a Szövetség szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

e./ Képviselője útján jogosult betekinteni a Szövetség valamennyi iratába, azokról másolatot készíthet, ha ez személyiségi jogokat vagy a Szövetség gazdasági érdekeit nem sérti.

7./ A tag kötelezettségei:

a) Aktívan működjenek közre a Szövetség céljainak megvalósításában.

b) Tartsa be a Szövetség alapszabályának rendelkezéseit.

c) A tagdíj rendszeres befizetése.

d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

8./ A pártoló tag jogai:

a) A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal való részvétel.

b) Javaslattétel. Élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

c) A jogi személy pártoló taggal kötött szerződés által meghatározott egyéb jogok.

9./ A pártoló tagok kötelezettségei:

a) A Szövetség célkitűzései megvalósításának elősegítése.

b) A jogi személy taggal kötött szerződésen alapuló egyéb kötelezettségek.

10./ A tiszteletbeli tag jogai:

a) A tanácskozási joggal való részvétel a Szövetség küldöttgyűlésén és rendezvényein.

b) A Szövetség szolgáltatásainak igénybevétele.

- c) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

## **IV. Fejezet**

### **A tagság megszűnése**

1./ A rendes tagság megszűnik

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) jogi személy megszűnése

2./ A tagsági jogviszonyát a tag a szövetség elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3./ Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szövetség tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a küldöttgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha két éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább két éves mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület küldöttgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A küldöttgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A küldöttgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.



## **V. fejezet**

### **A szövetség szervezete**

1./ A Szövetség szervei a következők:

- Küldöttgyűlés
- Elnökség:
  - Elnök
  - Titkár.
  - Elnökségi tag

2./ A Szövetséget bel- és külföldi kapcsolataiban az elnökség képviseli.

3./ A Szövetség ügyintézését az elnökség végzi.

## **VI. Fejezet**

### **A küldöttgyűlés**

1./ A Szövetség legfelsőbb, döntéshozó szerve a küldöttgyűlés. A küldöttgyűlésen a jogi személy tagok képviselői vesznek részt. A küldöttgyűlésen a szavazati joggal nem rendelkező jogi személy tagok természetes személy tagjai is részt vehetnek.

2./ A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

3./ Az egyesület döntéshozó szervét, a küldöttgyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni. Összehívását az elnök rendeli el, a tervezett napirend közlésével, végrehajtásáról gondoskodik. Három küldött, vagy a tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett

javaslatára, vagy a törvényességi felügyelet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére a döntéshozó szervet, a küldöttgyűlést össze kell hívni.

4./ A küldöttgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után a tagság 50%-a és még 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén küldöttgyűlést, 1 nap elteltével összehívható – azonos napirend esetén – a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A meghívóban a napirendi pontokat és az előbb leírtakat minden egyes alkalommal közölni kell.

a) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5./ A tagszervezeteket a küldöttgyűlésen 1-1 küldött képviseli.

6./ A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Tag felvételéhez, kizárásához minősített többség szükséges.

7./ A szavazás minden kérdésében, nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára – annak elfogadása esetén – titkos, vagy minősített szavazás is tartható.

9./ A tisztségviselők mandátuma 5 évre szól és meghosszabbítható.

10./ A Küldöttgyűlés típusai:

a) Rendes Küldöttgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Küldöttgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Küldöttgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.
- A küldöttgyűlés helyét az aktuális lehetőségeket figyelembe véve az adott küldöttgyűlés előtt kell meghatározni. Az lehet a szervezet székhelyem telephelye, vagy valamely tagszervezet székhelye.

b) Rendkívüli Küldöttgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli küldöttgyűlés, a

megtartását megelőzően legalább 3 nappal, a napirendi pontokat tartalmazó faxon, e-mail-ben küldött meghívóval is összehívható.

11./ A küldöttgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

12/ Határozatképesség:

a) A Küldöttgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után a tagság 50%-a és még 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Küldöttgyűlés, azonos napirenddel 1 nap múlva megtartható. A megismételt Küldöttgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára való tekintet nélkül.

13./ Jegyzőkönyv:

A Küldöttgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Küldöttgyűlés által felhatalmazott egy jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A jegyzőkönyv a szervezet mindenkor központi irodájában megtekinthető.

14./ Nyilvántartások vezetése

a) A Küldöttgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap).
- A döntés tartalmát.
- A döntés időpontját.
- A döntés hatályát (személyi, időbeli.)
- A döntést ellenzők és támogatók számát.

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi beszámolók nyilvántartása (E/sorszám/év, hó, nap).

c) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, lakcímét, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása.

15./ A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

16./ A küldöttgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére, vagy telephelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

A küldöttgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a küldöttgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a küldöttgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt küldöttgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A küldöttgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

17./ A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## **VII. Fejezet**

### **Az elnökség**

1./ Az Elnökség a Küldöttgyűlés delegáltakból álló ügyvezető szerve, amely 3 tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek,

2./ Az elnökség elnökből és a küldöttgyűlés által az elnökségbe választott további két tagból áll. A Szövetség létszámának növekedése az elnökség létszámának bővítését vonhatja maga után, a küldöttgyűlés határozata alapján.

3./ Az elnökség tagjai közül titkárt választ. Feladatai a IX. fejezetben találhatók.

4./ Az elnökség feladatai:

- a.) gondoskodik a Szövetség ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről,
- b.) végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,
- c.) gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról,
- d.) dönt két küldöttgyűlés közötti időszak között a Szövetség ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- e.) elkészíti a közhasznúsági mellékletet.

5./ Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Összehívását az elnök rendeli el, a tervezett napirend közlésével.

6./ Az ülés határozatképes, ha mind a 3 elnökségi tag jelen van. Határozatait az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozza.

7./ Az elnökség beszámol a küldöttgyűlés előtt a küldöttgyűlések között végzett tevékenységéről.

8./ Az elnökség tagjai tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők a Szövetség érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

9./ Az elnökség tagjai egyenként, önállóan gyakorolják a Szövetség bankszámlája feletti aláírási, illetve utalványozási jogot. Speciálisan vállalt feladatokra, projektekre alszámla nyitható, melynek a feladat/projekt elnökség által kijelölt felelőse kerül megbízásra önálló aláírási joggal.

10./ Az elnökség mandátuma 5 évre szól és meghosszabbítható.

11/ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

12/ Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

13/ A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

14/ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

15/ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

16/ Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17/ A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

18/ Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.



19/ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

20/ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A KÖSZI elnöke:

Kandikó Rita  
szül. idő: 1970.08.02.  
a.n.: Wágenhoffer Rita  
Lakcím: 8291 Nagyvázsony, Varga u. 19.

A KÖSZI titkára:

Holczer Balázs  
szül. idő: 1990.08.09.  
a.n.: Szálinger Éva  
lakcím: 8291 Pula, Kab-hegy u.6.

A KÖSZI elnökségi tagja:

Csipszer András  
szül. idő: 1971.05.14.  
a.n.: Ulaki Margit  
lakcím: 8452 Halimba, Ady E. u. 7.

## **VIII. Fejezet**

### **Az Elnök**

1./ Az elnök a Szövetség képviselője. Az elnöki teendőket elláthatja térítési díj nélkül, vagy megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. Az elnök a Szövetség érdekében folytatott tevékenysége során felmerült kiadásaival összefüggésben költségtérítésben részesülhet.

2./ Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Küldöttgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Küldöttgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik (az elnökségi tagokkal azonos módon);
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a küldöttgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i.) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai felett.

3./Távolléte esetén az elnökség 1 tagja helyettesíti.

4./Az elnök az elnökség tagjaival azonos módon, önállóan gyakorolja a Szövetség bankszámlája feletti aláírási, illetve utalványi jogot.

5./Feladata olyan nyilvántartás vezetése, melyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

6./ Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

7./ Együttműködési, partnerségi megállapodást köthet a Szövetség céljaihoz, tevékenységeihez illeszkedően más szervezetekkel, magánszemélyekkel.

## **IX. Fejezet**

### **A titkár**

1./ A titkárt az elnökség saját tagjai közül választja.

2./ Feladata a Szövetség ügyeinek vitele, adminisztrációja, az elnökség működésével összhangban.

3./ A vezetőség és a küldöttgyűlés döntéseit végrehajtja, ezeket az érintettekkel írásban közli, valamint az egyesület székhelyén vagy telephelyén kifüggesztett hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. Rendszeresen kapcsolatot tart a patronáló és pártoló tagokkal, biztosítja a jó együttműködését.

## **X. Fejezet**

### **A Szövetség gazdálkodása**

1./A Szövetség éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

2./A Szövetség bevételei:

a) tagdíj;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

3./A Szövetség tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

4./A Szövetség szükség esetén gazdálkodási tevékenységet folytathat, amennyiben a közhasznúságát nem veszélyezteti. Az e tevékenységből származó vagyonát közhasznú tevékenységre fordítja.

5./Az gazdálkodás során elért eredményét a szövetség nem osztja fel, az csakis ezen alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítható.

6./ Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások, támogatások lehetőségét és mértékét a helyi sajtóban, és/vagy a Szövetség honlapján nyilvánosságra kell hozni, hogy azok bárki által megismerhetőek és hozzáférhetőek legyenek.

7. / szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

## **XI. fejezet**

### **A Felügyelő Bizottság**

1./ A Felügyelő bizottság a küldöttgyűlés által létrehozott, 3 főből álló (1 fő elnök és 2 fő tag), állandóan működő bizottság. A Bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja 5 évre.

2./ Feladatai:

- a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonként visszatérő vizsgálata
- az éves költségvetés tervezetének véleményezése
- az éves pénzügyi zárás vizsgálata
- a célzott vizsgálatok lefolytatása

Feladatának ellátása során minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.

3./ A Bizottság tevékenységéről évente jelentést készít az Elnökségnek, illetve a küldöttgyűlésnek összefoglaló jelentést készít a két küldöttgyűlés közötti gazdálkodásról. A Bizottság a gazdálkodással kapcsolatosan ajánlásokat fogalmazhat meg az Elnökség számára.

4./Az elnökség a Bizottságot meghatározott vizsgálatok, lefolytatására kötelezheti.

5./ A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

6./ A Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

7./ A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szövetségi szervezetet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a./ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a Szövetség érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelyek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre szövetségi szerv döntését teszi szükségessé,  
b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

8./ Az intézkedésre jogosult szövetségi szervezet a bizottság indítványára- annak megtételétől számított harminc napon belül-össze kell hívni. E határidő eredménytelen, eltelte esetén a szövetségi szerv összehívására a Bizottság is jogosult.

9./ Ha az arra jogosult szövetségi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet, ellátó szervet.

10./ A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

11./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
- b) az Egyesülettel a e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

12./ A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha mind a 3 tag jelen van. Határozatait a Felügyelő bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza.

Felügyelő bizottság elnöke:

Mohos Nikolett  
szül. idő: 1983.11.09.  
a.n.: Szalai Judit  
lakcím: 8297 Tapolca-Diszel, Bán Sándor u. 7.

Felügyelő bizottság tagjai:

Kiss János  
szül. idő: 1973.11.27.  
a.n.: Horváth Rozália  
lakcím: 8296 Monostorapáti, Hegyalja u. 9.

Bárányos-Svéda Zsanett  
szül. idő: 1982.05.27.  
a.n.: Balázs Ildikó  
lakcím: 8246 Tótvázsony, Rózsa u. 9.

## XI. fejezet Vegyes rendelkezések

1./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ A szervezet megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:48 § (1) bekezdése, valamint a 3.83-3:84 §-ai az irányadók. Szervezetünk jelen Alapszabályában az szerint rendelkezik, hogy megszűnése esetén vagyona a céljaival megegyező célú azon tagszervezetei között kerüljön felosztásra, amelyek felvállalják a KÖSZI tevékenységének továbbvitelét. Amennyiben nem vállalja egyik tagszervezet sem, abban az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:85. §-a, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 10/A §-a szerint megfogalmazottak az irányadók.

3./ Jelen módosított alapszabályt a Szövetség küldöttgyűlése 2015. szeptember 25-én fogadta el. Rendelkezései a bírósági végzést követően hatályosak.

Taliándörögd, 2015. szeptember 25.



KÖSZI elnökségi tag



KÖSZI titkára



KÖSZI elnöke

